Wiipurilainen Osakunta

Tulosta lomake

Kulukorvauslomake

Tosite

Nimi _____ Päiväys _____

Virka _____ Tilinumero _____

Selite

Pvm	Selvitys kuluista	Summa
	Yhteensä	

Ohjeita:

-Täytä lomake mieluiten tietokoneella ennen tulostamista.
-Harmaat alueet täyttää taloudenhoitaja.
-Täytä kaikki kohdat huolellisesti ja tarkasta loppusumma sekä tilinumero.
-Täyttäjä on vastuussa tietojen oikeellisuudesta.
-Nido kuitit erilliselle A4-arkille, ja liitä tämä lomakkeeseen.
-Kirjaa jokainen kuitti erilliselle riville yo. taulukkoon.
-Palauta lomake taloudenhoitajalle.
-Jos palautat lomakkeen osakunnan postilaatikkoon,
laita se taloudenhoitajalle osoitettuun kirjekuoreen ja ilmoita taloudenhoitajalle.
-Lisäohjeita saat taloudenhoitajalta.

_____

Allekirjoitus

Maksettu pvm.	