

Domus Gaudiumin Osakunnat ry:n säännöt

1 § Yhdistyksen nimi

Yhdistyksen nimenä on Domus Gaudiumin Osakunnat ry. Lyhenteenä käytetään muotoa DGO. Yhdistyksen hallitusta kutsutaan huoneistotoimikunnaksi.

2 § Yhdistyksen kotipaikka ja kieli

Domus Gaudiumin Osakunnat ry:n kotipaikkana on Helsingin kaupunki. Yhdistyksen kieli on suomi.

3 § Yhdistyksen tarkoitus ja toimintamuodot

Domus Gaudiumin Osakunnat ry on Helsingin yliopiston Karjalaisen Osakunnan, Kymenlaakson Osakunnan ja Wiipurilaisen Osakunnan sekä ulkojäsenten yhteistyöelin, jonka tehtävänä on yhteisten tilojen ja kaluston ylläpito, sekä järjestöjen yhteiseen käyttöön tulevien tarpeiden ja laitteiden hankkiminen. Yhdistys voi jälleenvuokrata tilojaan ulospäin tilojen hallinnoijan ja omistajan antamin rajoittein. Lisäksi yhdistyksen kautta järjestetään jäsenyhteisöjen yhteistapahtumia ja organisoidaan jäsenyhteisöjen yhteistoimintaa.

4 § Yhdistyksen jäsenet

a) varsinainen jäsen

Yhdistyksen varsinaisena jäsenenä voi olla vain osakunta, jonka yhdistyksen kokous on hyväksynyt varsinaiseksi jäseneksi.

Varsinaisen jäsenen eroaminen tapahtuu ilmoittamalla siitä yhdistyksen kokoukselle ja ero astuu voimaan ilmoitusta seuraavan kalenterivuoden alusta.

b) ulkojäsen

Yhdistyksen kokous hyväksyy uudet ulkojäsenet. Ulkojäseniä voivat olla vain yhdistykset. Ulkojäseniksi hyväksytyillä yhdistyksillä ei ole äänivaltaa yhdistyksen taikka hallituksen kokouksissa. Ulkojäseniksi hyväksytyjen yhdistysten edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus niin yhdistyksen kokouksessa kuin hallituksen kokouksissa.

Ulkojäsenen eroaminen tapahtuu ilmoittamalla siitä yhdistyksen kokoukselle ja ero astuu voimaan ilmoitusta seuraavan kalenterivuoden alusta.

5 § Jäsenmaksu ja muut maksut

Yhdistys kerää vuosittain varsinaisilta jäseniltä jäsenmaksua toimintansa rahoittamiseksi. Maksun suuruudesta päätetään vuosittain yhdistyksen kokouksessa.

Varsinaisten jäsenten velvollisuutena on maksaa vuosittain huoneistotoimikunnan valmisteleva ja yhdistyksen kokouksen hyväksymä jäsenmaksu yhdistykselle. Jäsenmaksun laiminlyönti johtaa kolmen varoituksen jälkeen varsinaisen jäsenen äänioikeuden menettämiseen, kunnes jäsenmaksurästti on maksettu, ellei yhdistyksen kokous muuta päättä.

Erillisiä hankkeita ja projekteja varten yhdistys voi periä varsinaisilta jäseniltä erillisen maksun, jonka huoneistotoimikunta valmistelee ja yhdistyksen kokous hyväksyy. Tilojen tai kalusteiden vahingoittamisesta taikka varsinaisen jäsenen toiminnan seurauksena vaurioitumisesta huoneistotoimikunta voi määrätä varsinaiselle jäsenelle sopivaksi katsomansa korvausmaksun.

Ulkojäsenten ei tarvitse maksaa jäsenmaksua, tai erillisiä projektirahoja. Ulkojäsenet ovat velvollisia maksamaan kalusteille tai tiloille niiden toiminnasta aiheutuneesta vahingosta huoneistotoimikunnan päättämän korvausmaksun.

6 § Yhdistyksen kokous

Yhdistyksen sääntömääräinen kokous on kutsuttava koolle kerran Helsingin yliopiston kevätlukukauden ja kerran syyslukukauden aikana. Ylimääräisen kokouksen kutsuu koolle huoneistotoimikunta kuten sääntömääräisenkin kokouksen.

Huoneistotoimikunta kutsuu yhdistyksen kokouksen koolle vähintään viikkoa ennen kokousta ja välittää kokouksessa käsiteltävät dokumentit samalla jäsenille. Kutsu ja kokousdokumentit toimitetaan jäsenille sähköpostitse näiden jäsenrekisteriin ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Yhdistyksen jäsenet nimeävät edustajansa yhdistyksen kokoukseen omissa kokouksissaan.

Yhdistyksen kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on edustaja jokaisesta varsinaisesta jäsenestä.

Yhdistyksen kokous päättää kokouksen alussa mahdollisista läsnäolo- ja puheoikeuksien myöntämisistä.

Varsinainen jäsen voi vaatia yhdistyksen kokouksen kutsumista koolle ja huoneistotoimikunnan on tämä toteutettava kolmen viikon kuluessa vaatimuksen esittämisestä.

Yhdistyksen kokous voidaan tarvittaessa pitää etäkokouksena. Tavalliseenkin yhdistyksen kokoukseen voi varsinaisen jäsenen tai ulkojäsenen edustaja osallistua etäyhteydellä. Tällöin valtuutettujen jäsenyhteisöjen edustajien tulee toimittaa valtakirjansa sähköisesti kokouksen sihteerille.

Yhdistyksen kokouksen puheenjohtajana toimii huoneistotoimikunnan puheenjohtaja tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtaja.

Yhdistyksen kokouksen sihteerinä toimii huoneistotoimikunnan sihteeri, tai hänen ollessaan estynyt valitsee kokous itselleen sihteerin.

Yhdistyksen kokouksen alussa on jäsenyhteisöjen ja ulkojäsenten edustajien esitettävä valtakirjansa, jotka tarkistetaan ja liitetään kokouksen pöytäkirjan liitteiksi.

Huoneistotoimikunnan eli hallituksen valitsee yhdistyksen kokous eli osakuntien edustajat osakuntien esittämistä ehdokkaista.

Kevätkokouksessa käsiteltävät asiat:

- 1) Päättäneen tilikauden tilinpäätöksen ja toiminnantarkastajien kertomuksen hyväksyminen
- 2) Päättäneen tilikauden huoneistotoimikunnan tili- ja vastuuvapauden myöntäminen
- 3) Päättäneen tilikauden toimintakertomuksen hyväksyminen

Syyskokouksessa käsiteltävät asiat:

- 1) Uuden huoneistotoimikunnan valinta tulevalle tilikaudelle
- 2) Toiminnantarkastajien valinta tulevalle tilikaudelle
- 3) Seuraavan tilikauden talousarvion hyväksyminen
- 4) Seuraavan tilikauden toimintasuunnitelman hyväksyminen

7 § Yhdistyksen hallitus eli huoneistotoimikunta

Yhdistyksen hallituksesta käytetään nimeä huoneistotoimikunta. Huoneistotoimikunta koostuu varsinaisten jäsenten esittämistä henkilöistä huoneistotoimikunnan virkoihin, joiden valinnan hyväksyy ja vahvistaa yhdistyksen syyskokous. Huoneistotoimikunnassa on yhdeksän virkapaikkaa, joiden täyttövuoro eli ehdokkaan esittämisvelvollisuus vaihtuu jäsenyhteisöjen kesken näiden sääntöjen liitteen 1 mukaisessa järjestyksessä.

Huoneistotoimikunnan toimikausi on kalenterivuosi ja uusi huoneistotoimikunta valitaan yhdistyksen syyskokouksessa. Mikäli huoneistotoimikunnan jäsen eroaa kesken vuoden, ehdottaa kyseisen paikan täyttövuorossa oleva yhdistyksen varsinainen jäsen hänen tilalleen uuden henkilön huoneistotoimikunnan jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi, minkä yhdistyksen kokous hyväksyy ja vahvistaa.

Mikäli huoneistotoimikunnan viran täyttövuorossa oleva yhdistyksen varsinainen jäsen ei löydä halukasta henkilöä ehdokkaakseen kyseiseen virkaan, voidaan virkaan valita toisen varsinaisen jäsenen ehdottama henkilö.

Huoneistotoimikunnan jäsenillä ja ulkojäsenten edustajilla on velvollisuus tiedottaa omalle järjestölleen huoneistotoimikunnan päätöksistä.

8 § Ohjesäännöt ja käyttökiellot

Huoneistotoimikunta voi antaa tilojen ja kalusteiden käyttöä koskevia ohjesääntöjä. Ohjesääntöjen rikkomisesta huoneistotoimikunta voi määrätä tilojen tai kalusteiden käyttökieltoja.

9 § Huoneistotoimikunnan jäsenten virat

Huoneistotoimikunnan virat ovat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, taloudenhoitaja, sihteeri, klubiemäntä, klubimestari, apuklubiemäntä, apuklubimestari ja ympäristö- ja yhdenvertaisuusvastaava. Virkailijat valitaan vuodeksi kerrallaan yhdistyksen

syyskokouksessa varsinaisten jäsenten esittämistä ehdokkaista ja jokaisella varsinaisella jäsenellä on esitettävänä kerralla kolme virkaa. Virkojen kierrosta määrätään erillisessä liitteessä. (liite 1)

9.1 § Puheenjohtaja

Puheenjohtaja johtaa huoneistotoimikuntaa ja toimii toimikunnan ja yhdistyksen kokousten koolle kutsujana. Puheenjohtaja on myös pääasiallinen yhteyshenkilö Helsingin yliopiston ylioppilaskuntaan tiloja koskevista kysymyksissä.

9.2 § Varapuheenjohtaja

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt. Varapuheenjohtaja toimii yhdistyksen tietosuojavastaavana. Varapuheenjohtaja vastaa toimistotilojen ylläpidosta.

9.3 § Klubimestari ja apuklubimestari

Klubimestari ja apuklubimestari valvovat huoneiston käyttöä ja vastaavat tilojen ja kalusteiden lainaamisesta ulkopuolisille tahoille. Klubimestarien tehtäviin kuuluu myös ~~toimistotarvikkeiden ja työkalujen~~ hankinta.

9.4 § Klubiemäntä ja apuklubiemäntä

Klubiemäntä ja apuklubiemäntä vastaavat keittiötiloista ja keittiön varustelutasosta.

9.5 § Taloudenhoitaja

Taloudenhoitaja huolehtii yhdistyksen taloudesta ja pitää siitä kirjaa. Taloudenhoitaja tekee vuoden lopuksi talousarvion seuraavalle vuodelle ja toimikautensa päätteeksi hän tekee kuluneesta tilikaudesta tilinpäätöksen.

9.6 § Sihteeri

Sihteeri pitää pöytäkirjaa huoneistotoimikunnan ja yhdistyksen kokouksissa. Sihteerin velvollisuutena on huolehtia yhdistyksen dokumenttien asianmukaisesta säilytyksestä ja arkistoinnista. Sihteeri ylläpitää jäsenluetteloa yhdistyksen varsinaisista jäsenistä ja ulkojäsenistä.

9.7 § Ympäristö- ja yhdenvertaisuusvastaava

Ympäristö- ja yhdenvertaisuusvastaavan vastuulle kuuluvat huoneiston ympäristöasiat sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysymykset.

10 § Huoneistotoimikunnan kokoukset

Huoneistotoimikunta kokousta kerran kuukaudessa yliopiston kevät- ja syyslukukauden aikana. Huoneistotoimikunta kokoontuu ylimääräiseen kokoukseen, mikäli puheenjohtaja tai jokin yhdistyksen varsinaisista jäsenistä tai ulkojäsenistä niin vaatii. Huoneistotoimikunnan puheenjohtaja voi tarvittaessa kutsua koolle ylimääräisen kokouksen, jolloin kokouksesta on ilmoitettava jäsenille vähintään kolme päivää ennen kokouspäivää, ellei asian kiireellisyys toisin vaadi.

Ulkojäsenten edustajat kutsutaan huoneistotoimikunnan kokouksiin ja heillä on läsnäolo- ja puheoikeus huoneistotoimikunnan kokouksissa.

Huoneistotoimikunta voi tarvittaessa pitää kokouksen etäyhteyden kautta.

Huoneistotoimikunta on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään viisi toimikunnan jäsentä, joista yksi on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Tämän lisäksi läsnä olevien huoneistotoimikunnan virkailijoiden joukossa on oltava vähintään yksi edustaja jokaisesta varsinaisesta jäsenestä.

Osakuntien kuraattoreilla on aina läsnäolo- ja puheoikeus huoneistotoimikunnan ja yhdistyksen kokouksissa.

11 § Ulkojäsenten läsnäolo huoneistotoimikunnan kokouksissa

Ulkojäsenten edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus huoneistotoimikunnan kokouksissa, mutta ei virkavelvollisuuksia. Ulkojäseninä olevat yhteisöt eivät täytä huoneistotoimikunnan virkoja.

12 § Tilikausi ja taloudenpito

Yhdistyksen tilikausi on yksi kalenterivuosi.

Yhdistyksellä on toimintaansa varten tilejä, varallisuutta ja kalustoa. Yhdistys perii toimintansa rahoittamiseksi jäsenmaksuja ja muita maksuja varsinaisilta jäseniltään. Yhdistys voi toimintansa rahoittamiseksi myös hakea ja saada avustuksia sekä vastaanottaa lahjoituksia.

13 § Toiminnantarkastus ja toiminnantarkastajat

Domus Gaudiumin Osakunnat ry:n tilit, kirjanpidon ja kuitit sekä toiminnan ja hallinnon tarkastamaan valitaan kaksi varsinaisten jäsenten kulloisenakin tilikautena virassa olevaa taloudenhoitajaa tai varsinaisten jäsenten kokousten heille nimeämät sijaiset.

Toiminnantarkastajat valitaan yhdistyksen syyskokouksessa ja heidän toimikautensa on se yhdistyksen tilikausi, jota tarkistamaan heidät on valittu, kuitenkin siten että päätyneen tilikauden toiminnantarkastajien toimikausi päättyy vasta kun heidän tarkastamansa tilikauden tilinpäätös on käsitelty ja hyväksytty yhdistyksen kokouksessa.

Toiminnantarkastajina toimivat taloudenhoitajat laativat tarkastuksesta kertomuksen, joka tulee jättää maaliskuun loppuun mennessä huoneistotoimikunnalle.

14 § Yhdistyksen nimenkirjoittaminen

Yhdistyksen nimenkirjoitusoikeus on huoneistotoimikunnan puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla, taloudenhoitajalla ja sihteerillä, kuitenkin siten, että nimen kirjoittaa aina yhdessä kaksi edellä mainituista. Nimenkirjoittajien pitää edustaa kahta eri varsinaista jäsentä.

15 § Yhdistyksen sääntöjen muuttaminen

Sääntöjen muuttamisesta päättää yhdistyksen kokous yksimielisesti. Muutosesityksistä on pyydetty istuvan huoneistotoimikunnan ja ulkojäsenten lausunto.

16 § Yhdistyksen purkautuminen taikka lakkauttaminen

Yhdistyksen purkautuminen on käsiteltävä kahdessa peräkkäisessä yhdistyksen kokouksessa, joista jälkimmäisessä äänestetään purkautumisen hyväksymisestä tai hylkäämisestä. Päätöksen on oltava yksimielinen.

Ulkojäsenillä ei ole oikeutta yhdistyksen omaisuuteen yhdistyksen mahdollisen purkautumisen tai lakkauttamisen hetkellä.

Yhdistyksen tullessa lakkautetuksi tai purkautuessa jaetaan yhdistyksen varat ja omaisuus sekä kalusto varsinaisten jäsenten kesken tasan. Mikäli tämä ei jostakin syystä ole mahdollista, siirtyvät yhdistyksen varat ja omaisuus Helsingin yliopistolle käytettäväksi opiskelijoiden hyväksi.

Hyväksymme ja vahvistamme perustamallemme yhdistykselle oheiset säännöt

XX.2021 Helsingissä

Karjalaisen Osakunnan valtuutettu edustaja

Kymenlaakson Osakunnan valtuutettu edustaja

Wiipurilaisen Osakunnan valtuutettu edustaja

Domus Gaudiumin Osakunnat ry:n PERUSTAVA KOKOUS

1. Kokouksen avaus
2. Edustajien valtakirjojen tarkistaminen
3. Kokouksen esityslistan hyväksyntä
4. Kokouksen puheenjohtajan valinta
5. Kokouksen sihteerin valinta

6. Ääntenlaskijoiden ja pöytäkirjantarkastajien valinta
7. Domus Gaudiumin Osakunnat ry -nimisen yhdistyksen perustaminen ja sen sääntöjen hyväksyminen
Läsnä olevat Helsingin yliopiston Karjalaisen Osakunnan, Kymenlaakson Osakunnan ja Wiipurilaisen Osakunnan sääntöjensä mukaan valtuuttamat edustajat ovat päättäneet perustaa yleishyödyllisen yhdistyksen nimeltä Domus Gaudiumin Osakunnat ry, jonka varsinaisiksi jäseniksi mainitut kolme osakuntaa ovat päättäneet liittyä. Todetaan osakuntien oikeushenkilöllisyys julkisoikeudellisina yhteisöinä yliopistolain (558/2009) § 47 ja Helsingin yliopiston johtosäännön § 54 mukaan.
8. Mahdollisten ulkojäsenten hyväksyminen yhdistyksen ulkojäseniksi
9. Domus Gaudiumin Osakunnat ry:n hallituksen eli huoneistotoimikunnan valitseminen vuodelle 2021
10. Domus Gaudiumin Osakunnat ry:n toiminnantarkastajien valitseminen vuodelle 2021
11. Rekisteröityminen yhdistysrekisteriin
12. Pankkitilien avaaminen Domus Gaudiumin Osakunnat ry:lle
13. Muut esille tulevat asiat
14. Kokouksen päättäminen

Liitteet:

Domus Gaudiumin Osakunnat ry:n säännöt ja sen liite 1

Hallituksen eli huoneistotoimikunnan jäsenluettelo

Perustavan kokouksen edustajien valtakirjat

Varsinaisiksi jäseniksi liittyneiden perustajayhteisöjen pöytäkirjanotteet kokousten

päätöksestä hyväksyä yhdistyksen perustaminen ja liittyminen sen varsinaiseksi jäseneksi

Ulkojäseniksi liittyneiden yhteisöjen pöytäkirjanotteet kokoustensa päätöksistä liittyä uuteen yhdistykseen ulkojäseneksi

Kommentoitu [PP1]: Valtakirjat voi yhdistää suoraan pöytäkirjanotteisiin, siten että osakunta tekee päätöksinä seuraavat kohdat: 1. Päättää liittyä uuteen yhdistykseen varsinaiseksi jäseneksi 2. Päättää hyväksyä säännöt uudelle yhdistykselle 3. valtuuttaa henkilön x edustamaan osakuntaa uuden yhdistyksen perustavassa kokouksessa