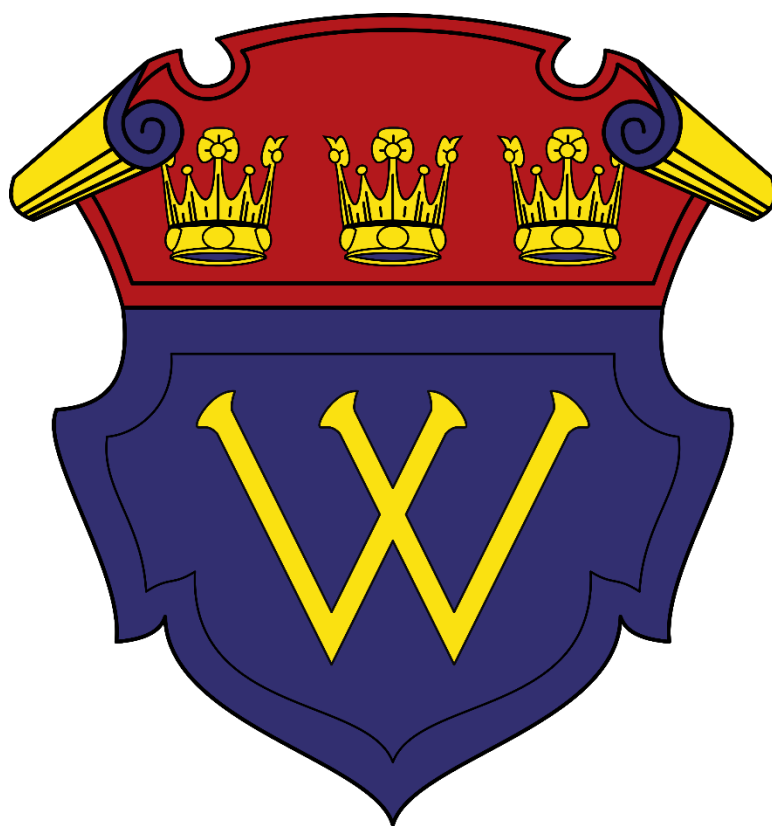


Wiipurilaisen Osakunnan säännöt



I Osakunta ja sen jäsenet	3
II Inspehtori ja kuraattori	4
III Osakunnan kokous	5
IV Osakuntaneuvosto	8
V Virkailijat, toimikunnat ja kurinpitolautakunta	9
VI Osakunnan talous	11
VII Muita määräyksiä	12
VIII Osakunnan sääntöjen muuttaminen	13

I Osakunta ja sen jäsenet

1§ Osakunnan tarkoitus

Wiipurilaisen Osakunnan tarkoituksena on yhdistää eteläkarjalaiset ja siirtokarjalaista sukujuurta olevat korkeakouluopiskelijat sekä vaalia karjalaista kulttuuria ja vanhan äitikaupunkinsa Viipurin henkeä. Osakunta pyrkii herättämään osakuntalaisissa kiinnostusta maakunnallisiin, yhteiskunnallisiin ja kansainvälisiin asioihin, edistämään jäsentensä monipuolista, viihtyisää ja kehittävää harrastustoimintaa sekä parantamaan heidän sosiaalisia olojaan.

2 § Osakunnan kanta-alue

Osakunnan kanta-alue on Etelä-Karjalan maakunnan alue sellaisena, kuin se on ollut Wiipurilaisen Osakunnan 300-vuotisjuhlan aikaan 5.3.1953.

3 § Osakunnan varsinaiset jäsenet ja ulkojäsenet

Osakunnan varsinaisia jäseniä ovat Helsingin yliopistoon läsnä oleviksi kirjautuneet opiskelijat, jotka ovat maksaneet osakunnan jäsenmaksun ja kirjoittautuneet osakunnan matrikkeliin, eivätkä ole minkään muun Helsingin yliopiston osakunnan jäseniä, kuten Helsingin yliopiston johtosäännössä määritetään.

Ulkojäseniä ovat ne opiskelijat, jotka eivät ole kirjoilla Helsingin yliopistossa vaan ovat läsnäolevina kirjoilla jossain muussa pääkaupunkiseudun korkeakoulussa ja jotka ovat maksaneet jäsenmaksun ja kirjoittautuneet osakunnan matrikkeliin.

Ulkojäseniä ovat myös ne korkeakouluopiskelijat, joiden jäsenyyshakemuksen osakunnan kokous on erityisestä syystä hyväksynyt ja jotka ovat maksaneet jäsenmaksun ja kirjoittautuneet osakunnan matrikkeliin ja jotka ovat läsnäolevia omassa oppilaitoksessaan.

Osakunnan jäseniä ovat sekä varsinaiset jäsenet että ulkojäsenet.

Kaikilla osakunnan jäsenillä on oikeus käyttää osakuntahuoneistoa sekä olla läsnä osakunnan tilaisuuksissa. Kaikilla jäsenillä on puhe- ja äänioikeus osakunnan kokouksissa. Vaalikelpoisia osakunnan virkoihin ovat kaikki jäsenet, ellei näissä säännöissä toisin määrätä.

4 § Osakunnan entiset jäsenet

Osakunnan entisellä jäsenellä tarkoitetaan näissä säännöissä henkilöä, joka on ollut osakunnan jäsen silloin, kun hänen tutkinnonsuoritusoikeutensa on valmistumisen myötä päättynyt, tai silloin, kun hän on keskeyttänyt opintonsa. Näin ollen henkilö, joka on eronnut tai erotettu osakunnasta, ei ole näissä säännöissä tarkoitettu entinen jäsen. Osakunnan entisellä jäsenellä on oikeus osallistua osakunnan tilaisuuksiin sekä ottaa osaa keskusteluun osakunnan kokouksissa. Entisellä jäsenellä ei ole äänioikeutta, eikä häntä voida valita muihin kuin näissä säännöissä erikseen mainittuihin tehtäviin. Häneltä, joka on toiminut 6 §:ssä kuvatulla tavalla, voi osakunnan kokous pidättää entisen jäsenen oikeudet pysyvästi. Erottamispäätös on tehtävä vähintään kahden kolmasosan ääntenemmistöllä kahdessa perättäisessä osakunnan kokouksessa. Ennen päätöksen tekemistä on asianosaiselle entiselle jäsenelle varattava tilaisuus selityksen antamiseen asiassa.

5 § Osakuntaan liittyminen ja siitä eroaminen

Osakuntaan liittyvän on jäsenmaksun maksettuaan kirjoittauduttava osakunnan matrikkeliin ja annettava osakunnan arkistoon tarpeelliset henkilötietonsa.

Jos osakuntalainen haluaa erota osakunnasta kesken lukuvuoden, hänen tulee ilmoittaa asiasta osakunnalle kirjallisesti. Ero tulee voimaan, kun osakunta on vastaanottanut eroilmoituksen. Mikäli

hän eroaa liittyäkseen toiseen osakuntaan, annetaan hänelle pyynnöstä erotodistus. Jos osakuntalainen, joka eroaa osakunnasta eroamatta samalla yliopistosta, tahtoo jälleen päästä osakunnan jäseneksi, hänen tulee esittää kuraattorille tämän niin vaatiessa kirjallinen selvitys eroamisensa syistä. Kuraattori voi harkintansa mukaan jättää asian osakunnan kokouksen päätettäväksi.

6 § Osakunnasta erottaminen

Osakunnan kokouksella on oikeus erottaa osakunnan jäsenyydestä jäsen, joka on toiminnallaan aiheuttanut huomattavaa vahinkoa osakunnalle tai huomattavissa määrin jättänyt täyttämättä ne velvollisuudet, joita hänellä on ollut osakuntaa kohtaan, tai on esimerkiksi kiusaamalla tai häirintää harjoittamalla toiminut hyvien tapojen vastaisesti. Jäsenyydestä erottamisesta on ilmoitettava kirjallisesti asianosaiselle jäsenelle, ja asia on mainittava virallisessa kokouskutsussa vähintään seitsemän vuorokautta ennen kokousta. Ennen päätöksen tekemistä on asianosaiselle jäsenelle varattava tilaisuus selityksen antamiseen asiassa. Erottamispäätös on tehtävä vähintään kahden kolmasosan ääntenemmistöllä kahdessa perättäisessä osakunnan kokouksessa.

Edellä mainituin perustein osakunnan jäsenyydestä voi erottaa myös näissä säännöissä mainittu kurinpitolautakunta korkeintaan 12 kuukauden määräajaksi. Ennen päätöksen tekemistä on asianosaiselle jäsenelle varattava tilaisuus selityksen antamiseen asiassa.

7 § Todistukset

Osakunnan jäsen tai entinen jäsen voi halutessaan pyytää kuraattorilta todistuksen ja arvion toiminnastaan osakunnassa.

8 § Todiste osakunnan jäsenyydestä

Osakuntalainen saa lukuvuosittain todisteeksi osakunnan jäsenyydestä fyysisen jäsenmaksutarran.

II Inspehtori ja kuraattori

9 § Inspehtori

Osakunta valitsee inspehtorikseen Helsingin yliopiston professorin. Inspehtori tukee ja valvoo osakunnan toimintaa sekä toimii yhdyssiteenä yliopiston ja osakunnan välillä. Inspehtorin vaali suoritetaan näiden sääntöjen 18 §:ssä mainitulla tavalla. Vaalin tulos ilmoitetaan Helsingin yliopiston rehtorille.

Inspehtorilla on läsnäolo- ja puheoikeus kaikissa osakunnan ja sen toimielinten kokouksissa. Jos inspehtori on pidemmän aikaa estynyt hoitamasta tointaan, hänelle valitaan sijainen samalla tavalla. Vaali suoritetaan näiden sääntöjen 18 §:ssä mainitulla tavalla.

10 § Kuraattori

Kuraattori johtaa osakunnan toimintaa, valvoo osakunnan sääntöjen ja ohjesääntöjen noudattamista sekä vastaa osakunnan ulkosuhteista. Kuraattorin tehtävistä määrätään tarkemmin ohjesäännöllä. Kuraattorikseen osakunta valitsee kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan osakunnan toimintaan hyvin perehtyneen entisen jäsenensä, joka on suorittanut ylemmän korkeakoulututkinnon. Erityisistä syistä kuraattoriksi voidaan valita myös entinen jäsen, joka on suorittanut alemman korkeakoulututkinnon, tai ansioitunut osakunnan entinen tai nykyinen jäsen. Kuraattorin vaali suoritetaan näiden sääntöjen 18 §:ssä mainitulla tavalla. Vaalin tulos ilmoitetaan Helsingin yliopiston rehtorille.

Kuraattorilla on läsnäolo- ja puheoikeus sekä äänioikeus kaikissa osakunnan ja sen toimielinten

kokouksissa.

Jos kuraattori eroaa kesken kauttaan tai on pysyvästi estynyt hoitamasta tointaan, hänelle valitaan sijainen jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Vaali suoritetaan näiden sääntöjen 18 §:ssä mainitulla tavalla.

11 § Kuraattorin tai inspektorin erottaminen

Jos kuraattori on huomattavissa määrin laiminlyönyt hänelle kuuluvia tehtäviä tai muutoin toimii sääntöjen 6 §:ssä tarkoitetulla tavalla, osakunnan kokous voi erottaa hänet. Erottamista on vähintään viidentoista osakunnan jäsenen vaadittava kirjallisesti. Asia on käsiteltävä osakunnan kokouksessa. Vaatimus perusteluineen ja kokouskutsu on toimitettava osakunnan verkkosivuille, sähköpostilistalle sekä kirjallisesti asianosaiselle viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Asianosaiselle on varattava mahdollisuus tulla kuulluksi asiassa. Päätös erottamisesta tehdään kahden kolmasosan ääntenemmistöllä, kuitenkin niin, että vähintään viisitoista osakunnan jäsentä kannattaa erottamista.

Kuraattorin erottamisesta on päätettävä kahdessa perättäisessä osakunnan kokouksessa. Asiaa käsiteltäessä puhetta johtaa inspehtori tai kokouksen valitsema puheenjohtaja.

Jos kyseessä on inspektorin erottaminen, menetellään samoin kuin kuraattoria erotettaessa sillä erotuksella, että asiaa käsiteltäessä puhetta johtaa kuraattori.

III Osakunnan kokous

12 § Osakunnan kokous

Osakunnan kokouksia ovat varsinaiset ja ylimääräiset kokoukset sekä vaalikokous.

Osakunnan ylintä päätösvaltaa käyttävät osakunnan kokouksessa läsnä olevat osakunnan jäsenet.

Osakunnan varsinaisia kokouksia pidetään vähintään kolme sekä syys- että kevätlukukaudella.

Tarvittaessa, tai kun vähintään kymmenen osakunnan jäsentä kirjallisesti ja ilmoittamaansa asiaa varten sitä vaatii, kutsuu kuraattori tai hänen ollessaan estynyt varakuraattori osakunnan ylimääräiseen kokoukseen. Kokous on pidettävä kolmen viikon kuluessa siitä, kun kutsupyyntö on ilmoitettu kuraattorille.

Osakunnan kokoukseen voi osallistua etäyhteyttä käyttäen, jos niin on mainittu kokouskutsussa.

13 § Vaalikokous

Osakunta kokoontuu vaalikokoukseen marraskuun aikana. Vaalikokouksessa valitaan virkailijat, osakuntaneuvoston jäsenet, vakinaisten toimikuntien jäsenet sekä toiminnantarkastajat seuraavalle kalenterivuodelle, ellei näissä säännöissä tai voimassa olevissa ohjesäännöissä ole muuta säädetty. Samoin valitaan jäsenet Wiipurilaisen Osakunnan Stipendisäätiön hallitukseen sekä Stipendisäätiön tilintarkastajat Wiipurilaisen Osakunnan Stipendisäätiön sääntöjen perusteella.

14 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Osakunnan kokouksesta ja vaalikokouksesta on ilmoitettava vähintään seitsemää vuorokautta ennen kokousta osakunnan verkkosivuilla sekä sähköpostilistalla.

Kokouskutsussa on mainittava ainakin seuraavat esille tulevat asiat:

- 1) Inspektorin ja kuraattorin sekä näiden viransijaisten valinta
- 2) Varsinaisten virkailijoiden valinta
- 3) Sääntömääräisten toimikuntien jäsenten valinta
- 4) Toiminnantarkastajien ja varatoiminnantarkastajien valinta
- 5) Jäsenten valinta Wiipurilaisen Osakunnan Stipendisäätiön hallitukseen sekä Stipendisäätiön tilintarkastajien valinta

- 6) Toimintasuunnitelman ja talousarvion hyväksyminen
 - 7) Toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
 - 8) Osakunnan sääntöjen ja ohjesääntöjen muuttaminen
 - 9) Osakunnan kerhon perustaminen tai lakkauttaminen
 - 10) Osakunnassa toimivien kerhojen sääntöjen tai jäsenmaksujen hyväksyminen
 - 11) Yhteistyösopimusten solmiminen tai lakkauttaminen
 - 12) Inspektorin, kuraattorin, virkailijan tai toimikunnan jäsenen erottaminen toimestaan
 - 13) Osakunnan jäsenyydestä erottaminen
 - 14) Värienkanto-oikeuden myöntäminen
 - 15) Kunniajäsenen kutsuminen
 - 16) Rahastojen perustaminen tai lakkauttaminen sekä niiden ohjesääntöjen muuttaminen ja hyväksyminen
 - 17) Osakunnan toimintaan merkittävästi vaikuttavien asioiden käsittely
 - 18) Ylimääräisen kokouksen ollessa kyseessä on ilmoitettava kokouksen syy.
- Osakunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos kokouksesta on ilmoitettu edellä määrättyllä tavalla ja jos vähintään kymmenen osakunnan jäsentä on läsnä.

15 § Asialista

Kuraattori laatii osakunnan kokouksen asialistan. Varsinaisen kokouksen asialistan tulee sisältää ainakin seuraavat kohdat:

- 1) Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 2) Äänenlaskijoiden ja pöytäkirjantarkastajien valinta
- 3) Ilmoitusasiat
- 4) Posti
- 5) Toiminta
- 6) Talous
- 7) Muut mahdolliset asiat

Vaalikokouksen asialistalla tulee olla kohtien 1), 2) ja 7) lisäksi kyseisenä vuonna valittavien virkailijoiden valinta, vakinaisten toimikuntien jäsenten ja toiminnantarkastajien valinta sekä jäsenten valinta Wiipurilaisen Osakunnan Stipendisäätiön hallitukseen ja Stipendisäätiön tilintarkastajien valinta.

Ylimääräisen kokouksen asialistalla tulee olla kohtien 1), 2) ja 7) lisäksi ylimääräisen kokouksen asia tai asiat.

Kuraattori päättää harkintansa mukaan, mitä asioita otetaan lisäksi asialistalle. Kuraattorin on kuitenkin otettava asialistalle ne asiat, jotka on osakuntaneuvoston kokouksen päätöksellä tai kurinpitolautakunnan jäsenten tai kurinpidollisen tapauksen asianosaisen vaatimuksesta päätetty ottaa osakunnan kokouksen käsiteltäviksi.

16 § Puheen johtaminen kokouksissa

Puhetta osakunnan kokouksessa johtaa inspehtori tai kuraattori. Jollei kumpikaan heistä ole paikalla, johtaa kokousta varakuraattori. Mikäli kukaan edellä mainituista ei ole paikalla, avaa kokouksen akateemisesti vanhin läsnä oleva osakunnan jäsen, minkä jälkeen toimitetaan puheenjohtajan vaali. Jos kuraattori tai varakuraattori on asianosaisuuden, eturistiriidan, sukulaisuuden, läheisen ihmissuhteen tai muun vastaavan vuoksi esteellinen, kokouksessa puhetta johtaa osakuntaiältään vanhin läsnä oleva osakunnan jäsen.

17 § Päätöksenteko

Päätöksen tekeminen asiassa, jota käsitellään ensimmäistä kertaa, on siirrettävä seuraavaan kokoukseen, jos kolmasosa kokouksessa äänestäneistä sitä vaatii.

Asian uudelleen siirtämiseksi vaaditaan yksinkertainen ääntenemmistö.

Käsitellessä sellaisia asioita, jotka on käsiteltävä kahdessa perättäisessä kokouksessa, lasketaan perättäisiksi vain varsinaiset kokoukset sekä ko. asiaa käsittelevät ylimääräiset kokoukset.

Tällaisten kokousten väli on oltava vähintään viikko.

Kokouksen kuluessa tehty ehdotus otetaan käsiteltäväksi vain siinä tapauksessa, että sen esille ottamista on kokouksessa kannatettu.

Kokouksen puheenjohtaja voi kieltää harkitsemattomaksi katsomansa ehdotuksen käsittelemisen. Kieltopäätös on merkittävä pöytäkirjaan. Jos seuraavassa osakunnan kokouksessa läsnä olevien äänioikeutettujen enemmistö niin vaatii, on asia käsiteltävä.

18 § Äänestäminen ja vaalit

Äänestys toimitetaan kokouksen puheenjohtajan parhaaksi katsomallaan tavalla.

Vaali, luottamusäänestys ja erottamisäänestys suoritetaan kuitenkin aina suljettuna

lippuäänestyksenä. Mikä tahansa äänestys on suoritettava suljettuna lippuäänestyksenä, jos kaksi kokouksen äänivaltaista osanottajaa niin vaatii.

Kun vaalissa valitaan vain yksi henkilö, eikä kukaan ehdokkaista saa ehdotonta enemmistöä annetuista äänistä, toimitetaan uusi äänestys kahden eniten ääniä saaneen välillä, jolloin eniten ääniä saanut tulee valituksi. Kun vaalissa valitaan useampi kuin yksi henkilö, valitaan eniten ääniä saaneet.

Jos taloudenhoitajan, kuraattorin tai inspektorin vaalissa on vain yksi ehdokas, osakunnan kokous äänestää ehdokkaan luottamuksesta. Jos ehdokas ei saa vähintään puolta ($\frac{1}{2}$) annetuista äänistä, häntä ei valita kyseessä olevaan toimeen kyseisessä kokouksessa.

Äänen mennessä tasan ratkaisee henkilövaalissa arpa ja muissa äänestyksissä kokouksen puheenjohtajan ääni.

Äänioikeus on henkilökohtainen.

19 § Pöytäkirja

Osakunnan kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa, johon merkitään kaikki kokouksen tekemät päätökset sekä tärkeimpien asioiden yhteydessä esitetyt mielipiteet ja niiden esittäjät, mikäli asianosaiset niin vaativat. Puhevaltaisen henkilön lausuma on merkittävä pöytäkirjaan tämän niin vaatiessa. Pöytäkirjaan tulee liittää kokouksen läsnäololista.

Pöytäkirjaa pitää osakunnan sihteeri, tai hänen ollessa estynyt joku muu kokouksen valitsema osakunnan jäsen.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa läsnä ollutta kokouksen valitsemaa osakunnan jäsentä seuraavaan osakunnan kokoukseen mennessä. Pöytäkirjan on oltava nähtävänä osakunnan verkkosivuilla ja sähköpostilistalla viikon kuluttua kokouksesta, ja huomautukset pöytäkirjasta on tehtävä seuraavaan osakunnan kokoukseen mennessä kokouksen sihteerille tai pöytäkirjantarkastajille. Pöytäkirjaan on merkittävä tarkastuspaikka ja -aika.

Pöytäkirjanotteet allekirjoittavat kokouksen sihteeri ja puheenjohtaja.

20 § Päätöksestä valittaminen

Osakunnan kokouksessa vastaesityksen tehnyt tai päätöstä vastaan äänestänyt osakunnan jäsen saa ilmoittaa eriävän mielipiteen pöytäkirjaan otettavaksi välittömästi päätöksenteon jälkeen.

Osakunnan hallintoasiaa koskevaan päätökseen saa vaatia oikaisua siten kuin yliopistolaissa säädetään. Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin yliopistolaissa säädetään.

Osakunnan muuta kuin hallintoasiaa koskevaan päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen osakuntien inspektorien kokoukselle (inspektorikollegio), jonka

puheenjohtajana toimii pisimpään inspektorina toiminut professori. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Inspektorikollegion päätöksen vahvistaa Helsingin yliopiston rehtori.

21 § Päätöksen muuttaminen

Osakunnan kokouksen tekemää päätöstä voidaan muuttaa kuuden kuukauden sisällä kokouksesta vain, jos muutosesitys hyväksytään osakunnan kokouksessa kahden kolmasosan ääntenemmistöllä.

IV Osakuntaneuvosto

22 § Osakuntaneuvosto

Osakuntaneuvoston tehtävänä on johtaa osakunnan käytännön toimintaa, valmistella osakunnan kokoukselle esiteltävät asiat ja valvoa osakunnan taloutta.

Osakuntaneuvoston jäseniä ovat kuraattori puheenjohtajana, varakuraattori varapuheenjohtajana, toiminnanohjaaja, sihteeri, emäntä, isäntä, taloudenhoitaja, koulutusneuvos, fuksineuvos, tiedotusneuvos, ulkoasiainneuvos sekä huoneistoneuvos. Neuvoston virkailijoiden tehtävistä määrätään tarkemmin näiden sääntöjen 27 §:ssä sekä ohjesäännöissä.

Osakuntaneuvosto voi tarvittaessa jakaantua valiokuntiin ja siirtää toimialaansa kuuluvan asian valiokunnan valmisteltavaksi.

Osakuntaneuvosto valitaan osakunnan vaalikokouksessa. Osakuntaneuvoston toimikausi on kalenterivuosi.

23 § Osakuntaneuvoston kokoukset

Osakuntaneuvosto kokoontuu lukukausien aikana vähintään kerran kuukaudessa kuraattorin tai tämän ollessa estynyt varakuraattorin kutsusta. Jos osakuntaneuvoston jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, hän on velvollinen ilmoittamaan siitä kuraattorille tai varakuraattorille.

Puhetta osakuntaneuvoston kokouksissa johtaa kuraattori tai tämän ollessa estynyt varakuraattori. Osakuntaneuvoston kokouksissa äänioikeus on kaikilla osakuntaneuvoston jäsenillä ja läsnäolo-oikeus kaikilla osakunnan jäsenillä. Puheenjohtaja voi harkintansa mukaan myöntää puheoikeuden läsnäolijoille. Osakuntaneuvosto voi pyytää kuultavakseen osakunnan virkailijoita sekä asiantuntijoita. Osakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun kuraattorin tai varakuraattorin lisäksi viisi osakuntaneuvoston jäsentä on läsnä.

Osakuntaneuvoston kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa, johon merkitään kaikki kokouksen tekemät päätökset sekä tärkeimpien asioiden yhteydessä esitetyt mielipiteet ja niiden esittäjät, mikäli asianosaiset niin vaativat. Puhevaltaisen henkilön lausuma on merkittävä pöytäkirjaan tämän niin vaatiessa. Osakunnan sihteeri, tai hänen ollessa estynyt joku muu kokouksen valitsema osakunnan jäsen, pitää osakuntaneuvoston kokouksissa pöytäkirjaa, johon sisältyy läsnäololista. Pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa osakuntaneuvoston kokouksessa, minkä jälkeen pöytäkirjan on oltava nähtävillä osakunnan seuraavassa kokouksessa ja viikon kuluessa edelleen siitä osakunnan sähköpostilistalla. Jos viisi neuvoston jäsentä niin vaatii, voidaan neuvoston pöytäkirja jättää julkaisematta, jolloin sen saa vain pyydettyä osakunnan sihteeriltä.

Osakuntaneuvoston asialistan laatii kokouksen puheenjohtaja harkintansa mukaan.

Osakuntaneuvostossa äänestetään näiden sääntöjen 18§ mukaan. Neuvoston kokoukseen voi osallistua etäyhteyttä käyttäen.

24 § Asian siirtäminen osakunnan kokouksen käsiteltäväksi

Osakuntaneuvoston käsiteltävänä oleva asia on siirrettävä osakunnan kokouksen päätettäväksi, jos kolme osakuntaneuvoston jäsentä sitä osakuntaneuvoston kokouksessa vaatii.

V Virkailijat, toimikunnat ja kurinpitolautakunta

25 § Osakunnan virkailijat

Osakunnan varsinaisia virkailijoita ovat

- 1) varakuraattori
- 2) taloudenhoitaja
- 3) sihteeri
- 4) toiminnanohjaaja
- 5) emäntä
- 6) isäntä
- 7) koulutusneuvos
- 8) tiedotusneuvos
- 9) ulkoasiainneuvos
- 10) huoneistoneuvos
- 11) fuksineuvos
- 12) ulkoasiainsihteeri
- 13) järjestösihteeri
- 14) maakuntas sihteeri
- 15) seniorisihteeri
- 16) asuntolasihteeri
- 17) kulttuurisihteeri
- 18) liikuntas sihteeri
- 19) laulunjohtaja
- 20) vuosijuhlamestari
- 21) pamausmestari
- 22) arkiston- ja kirjastonhoitaja
- 23) osakuntalehden päätoimittaja
- 24) valokuvaaja
- 25) verkkovastaava
- 26) graafikko
- 27) kaksi yhdenvertaisuusvastaavaa

Virkoja voidaan tarvittaessa yhdistää tai jakaa useamman henkilön kesken. Varsinaisten virkojen lisäksi on myös mahdollista perustaa väliaikaisia tai apulaisvirkoja.

Virkailijoiden tulee olla osakunnan jäseniä. Varakuraattori voi olla myös osakunnan entinen jäsen. Varakuraattorilla on läsnäolo- ja puheoikeus sekä äänioikeus kaikissa osakunnan ja sen toimielinten kokouksissa.

Virkailijoiden tehtävistä ja velvollisuuksista säädetään tarkemmin ohjesäännöissä.

26 § Toimikunnat

Osakunnan vakinaisia toimikuntia ovat

- 1) tiedotustoimikunta
- 2) ulkoasiaintoimikunta
- 3) koulutustoimikunta
- 4) ohjelmatoimikunta
- 5) asuntolatoimikunta.

Tarvittaessa voidaan asettaa ylimääräisiä toimikuntia. Vakinaisten toimikuntien puheenjohtajina toimivat vastaavassa järjestyksessä

- 1) tiedotusneuvos
- 2) ulkoasiainneuvos
- 3) koulutusneuvos
- 4) toiminnanohjaaja
- 5) varakuraattori

Toimikuntien kokoonpanoista sekä niiden jäsenten tehtävistä ja velvollisuuksista säädetään tarkemmin erillisillä ohjesäännöillä.

27 § Virkailijoiden ja toimikuntien jäsenten toimikausi

Varsinaiset virkailijat valitaan marraskuun aikana pidettävässä vaalikokouksessa, paitsi vuosijuhlamestari, joka valitaan huhti- tai toukokuussa osakunnan kokouksessa. Virkailijoiden toimikausi on kalenterivuosi. Keväällä valittavilla virkailijoilla toimikausi on Helsingin yliopiston lukuvuosi. Toimikauden kesto on yksi vuosi lukuun ottamatta taloudenhoitajaa, jonka toimikausi kestää kaksi vuotta. Kuraattori ja taloudenhoitaja valitaan vuorovuosin.

Vakinaisten toimikuntien jäsenet valitaan osakunnan vaalikokouksessa. Toimikuntien jäsenten toimikausi kestää kalenterivuoden.

Virkoja ja toimikuntia voidaan tarvittaessa täydentää vaalikokouksen jälkeen.

28 § Virkailijoiden käyttövarat

Virkailijoiden käyttövaroista päätetään talousarvion käsittelyn yhteydessä.

29 § Kurinpitolautakunta

Osakunnalla on kurinpitolautakunta, johon kuuluvat kuraattori, varakuraattori, isäntä, toiminnanohjaaja sekä kaksi yhdenvertaisuusvastaavaa. Lautakunta kokoontuu kuraattorin kutsusta käsittelemään 6 §:ssä tarkoitettua toimintaa ja muita osakunnan piirissä ilmenneitä kurinpitotilanteita. Kurinpitolautakunnan toimikausi on kalenterivuosi. Lautakunnan puheenjohtajana toimii kuraattori. Lautakunnan kokouksissa läsnäolo-, puhe- ja äänioikeus on lautakunnan jäsenillä. Kuraattori voi harkintansa mukaan myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden muillekin henkilöille ottaen kuitenkin huomioon sen, mitä määrätään 6 §:ssä. Kurinpitolautakunnan kokouksista pidetään pöytäkirjaa, joka on saatavilla kurinpitolautakunnan jäsenille ja asianosaisille heidän sitä pyytäessään. Jonkun kurinpitolautakunnan jäsenen ollessa asianosaisuuden, eturistiriidan, sukulaisuuden, läheisen ihmissuhteen tai muun vastaavan vuoksi esteellinen käsittelemään kurinpitotilanteita, hänen sijaansa ei kutsuta korvaavaa jäsentä. Asianosaisen tai kahden lautakunnan jäsenen niin vaatiessa käsiteltävä asia siirretään osakunnan kokouksen ratkaistavaksi.

Kurinpitolautakunta voi päättää seuraavista osakunnan jäsenelle langettavista rangaistuksista:

- 1) varoitus;
- 2) määräaikainen, enintään 12 kuukauden pituinen kielto osallistua osakunnan tapahtumiin ja toimia

virassa; tai

3) määräaikainen, enintään 12 kuukauden pituinen osakunnan jäsenyydestä erottaminen Kurinpitolautakunta voi päättää seuraavista osakunnan entiselle jäsenelle langettavista rangaistuksista:

1) varoitus; tai

2) entisen jäsenen oikeuksien poistaminen enintään 24 kuukauden määräajaksi

30 § Virkailijoiden ja toimikuntien jäsenten eroaminen

Jos osakunnan virkailija tai toimikunnan jäsen haluaa ennen toimikautensa loppua erota toimestaan, ilmoittakoon hän siitä kirjallisesti osakunnan kokoukselle. Eron virkailijalle tai toimikunnan jäsenelle myöntää osakunnan kokous. Mahdollisimman pian tämän jälkeen tulee valita uusi henkilö jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

31 § Virkailijoiden ja toimikuntien jäsenten erottaminen

Osakunnan virkailija tai toimikunnan jäsen, joka huomattavissa määrin on laiminlyönyt hänelle kuuluvia tehtäviä, voidaan erottaa toimestaan. Erottamista on vähintään viidentoista osakunnan jäsenen vaadittava kirjallisesti. Asia on käsiteltävä osakunnan kokouksessa. Vaatimus perusteluineen ja kokouskutsu on asetettava osakunnan verkkosivuille ja sähköpostilistalle sekä toimitettava kirjallisesti asianosaiselle viimeistään viikkoa ennen kokousta. Asianosaiselle on varattava mahdollisuus tulla kuulluksi asiassa. Päätös on tehtävä kahden kolmasosan ääntenemmistöllä. Erotetulle virkailijalle on valittava sijainen toimikauden loppuun.

VI Osakunnan talous

32 § Taloudenhoito

Osakunnan taloutta hoitaa yhdessä taloudenhoitajan kanssa osakuntaneuvosto osakunnan kokouksen vuosittain vahvistaman talousarvion mukaan. Taloudenhoitajan tehtävistä ja velvollisuuksista määrätään erikseen ohjesäännöillä.

33 § Tilikausi

Osakunnan tilikausi on kalenterivuosi.

34 § Talousarvio

Osakunnan talousarvio on hyväksyttävä kahdessa peräkkäisessä osakunnan kokouksessa. Käsittely aloitetaan osakunnan kokouksessa lokakuun aikana, ja ehdotus on asetettava osakunnan jäsenten nähtäväksi osakunnan verkkosivuille vähintään viikkoa ennen ensimmäistä käsittelyä. Tilivuoden aikana voidaan antaa lisätalousarvioita samalla menettelyllä.

35 § Toiminnantarkastajat

Vaalikokouksessa osakunta valitsee seuraavan vuoden hallintoa ja tilejä tarkastamaan kaksi toiminnantarkastajaa ja kaksi varatoiminnantarkastajaa, joista toisen toiminnantarkastajan ja toisen varatoiminnantarkastajan tulee olla talousasioihin perehtynyt entinen osakunnan jäsen.

36 § Tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille

Tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä osakuntaneuvostolle ja taloudenhoitajalle päätetään kahdessa kevätlukukauden aikana pidettävässä osakunnan kokouksessa, joista ensimmäinen pidetään viimeistään maaliskuun aikana ja toinen viimeistään huhtikuun loppuun mennessä. Tilinpäätös ja toiminnantarkastuskertomus on asetettava osakunnan jäsenten nähtäväksi osakunnan verkkosivuille viikkoa ennen ensimmäistä käsittelyä.

Ylijäämän käytöstä tai alijäämän kattamisesta tekee osakuntaneuvosto ehdotuksen, joka jätetään osakunnan kokouksen käsiteltäväksi kevätlukukauden aikana.

37 § Maksut osakunnalle

Osakunnan jäsenmaksusta päätetään vuosittain Osakuntien yhteisvaltuuskunta – Nationernas Samdelegation ry:n sääntömääräisessä kevätkokouksessa.

Osakunnan kokouksen hyväksymillä kerhoilla on oikeus kantaa jäsenmaksua sääntöjensä mukaan.

38 § Osakunnan lainat

Osakunnan vanhojen lainojen uudistamisesta ja uusien lainojen ottamisesta päättää osakunnan kokous, jossa päätöksen hyväksytyksi tulemiseen vaaditaan kahden kolmasosan enemmistö annetuista äänistä.

39 § Omaisuus

Osakunnalla on oikeus ottaa vastaan jälkisäädöksiä ja lahjoituksia sekä omistaa irtainta ja kiinteää omaisuutta.

40 § Rahastot

Osakunta voi perustaa rahastoja erityisiin tarkoituksiin. Rahastojen hoidosta päätetään ohjesäännöllä. Rahastojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä niiden ohjesääntöjen hyväksymisestä ja muuttamisesta on päätettävä kahdessa peräkkäisessä osakunnan kokouksessa kahden kolmasosan enemmistöllä.

VII Muita määräyksiä

41 § Nimenkirjoitusoikeus

Osakunnan nimen kirjoittavat kuraattori tai varakuraattori, kumpikin yhdessä sihteerin tai taloudenhoitajan kanssa. Juoksevilla asioissa sihteerillä ja talousasioissa taloudenhoitajalla on yksin nimenkirjoitusoikeus. Osakunnan kokous voi tarvittaessa myöntää nimenkirjoitusoikeuden jollekulle muullekin.

Haaste tai muu tiedoksianto on annettava kuraattorille tai hänen estyneenä ollessaan varakuraattorille.

42 § Arkisto

Osakunnan arkistoa säilytetään Kansalliskirjastossa ja osakunnan huoneistossa sekä tarvittaessa muissa osakunnan kokouksen hyväksymissä tiloissa. Arkistosta vastaa arkiston- ja kirjastonhoitaja, jonka muista tehtävistä ja velvollisuuksista määrätään erillisellä ohjesäännöllä.

Osakunnan arkistossa säilytettäviä asiakirjoja ja teoksia voidaan lainata osakunnan ulkopuolelle kuraattorin suostumuksella kuittia vastaan.

43 § Osakunnan tunnukset

Osakunnan tunnukset ovat lippu ja osakuntanauha, jonka värit ovat punainen, keltainen ja sininen. Osakunnan tunnusten käyttämisestä säädetään ohjesäännöillä.

44 § Vuosipäivä ja vuosijuhla

Osakunnan vuosipäivää vietetään maaliskuun 5. päivänä sen muistoksi, että tuona päivänä vuonna 1812 kokoontui ensimmäistä kertaa järjestelykomitea valmistelemaan ns. Vanhan Suomen eli Viipurin läänin yhdistämistä Suomen suuriruhtinaskuntaan.

Vuosijuhlaa voidaan viettää jonakin vuosipäivän lähellä olevana päivänä. Vuosijuhlasta säädetään vuosijuhlamestarin ohjesäännöllä.

45 § Kunnianosoitukset

Osakunnan kunnianosoituksia ovat kunniajäsenyys, Suur-Vaakuna, ansiomerkki, Vaakuna ja värienkanto-oikeus. Niistä säädetään ohjesäännöillä.

46 § Yhteistyösopimukset

Osakunta voi solmia yhteistyösopimuksia koti- ja ulkomaisten osakuntien ja korkeakoulu- ja ylioppilasjärjestöjen kanssa sekä liittyä jäseneksi maakunnallisiin järjestöihin tai karjalaisjärjestöihin. Tarkemmin näistä suhteista määrätään tehdyissä yhteistyösopimuksissa. Yhteistyösopimusten solmimisesta ja lakkauttamisesta päätetään kahdessa perättäisessä osakunnan kokouksessa kahden kolmasosan ääntenemmistöllä.

47 § Osakunnan edustaminen

Osakunnan jäsen, jonka osakunta on valinnut edustajakseen johonkin ylioppilaiden yhteiseen edustajistoon, osakuntien väliseen valtuuskuntaan tai muuhun yhteisöön, on velvollinen tärkeissä asioissa tiedustelemaan ja noudattamaan osakunnan kokouksen kantaa ja mielipidettä.

48 § Ohjesäännöt

Osakunnan kokous voi antaa pysyväisluonteisia menettelyohjeita ohjesääntöinä, jotka liitetään Wiipurilaisen Osakunnan sääntökokoelmaan, joka on nähtävillä osakunnan Internet-sivuilla. Ohjesäännöt hyväksytään kahdessa perättäisessä osakunnan kokouksessa kahden kolmasosan enemmistöllä.

49 § Osakunnan kerhot

Osakunnassa toimii kerhoja. Osakunnan kokous voi päättää uuden kerhon perustamisesta tai jo olemassa olevan yhdistyksen ottamisesta kerhoksi, kun vähintään 5 osakunnan jäsentä tekee siitä kirjallisen esityksen. Yhdistyksen säännöt on vahvistettava osakunnan kokouksessa, jotta se voidaan hyväksyä osakunnan kerhoksi. Kerhoilla on oikeus periä jäsenmaksuja sääntöjensä mukaan. Kerhojen avustuksista päätetään talousarvion yhteydessä. Osakunnan kokous voi lakkauttaa yhdistyksen aseman kerhona, jos se jatkuvasti toimii osakunnan sääntöjen, sen edun tai hyvien tapojen vastaisesti.

50 § Wiipurilaisen Osakunnan Stipendisäätiö

Osakunnalla on oikeus valita jäsenet Wiipurilaisen Osakunnan Stipendisäätiön hallitukseen sekä Stipendisäätiön tilintarkastajat. Nämä valitaan osakunnan vaalikokouksessa Stipendisäätiön sääntöjen mukaan.

VIII Osakunnan sääntöjen muuttaminen

51 § Sääntöjen ja ohjesääntöjen muuttaminen

Aloite osakunnan sääntöjen muuttamiseksi on hyväksyttävä osakunnan kokouksessa yksinkertaisella ääntenemmistöllä. Sääntömuutosehdotuksen valmistele kuraattorin johdolla työskentelevä, osakunnan kokouksen valitsema sääntömuutostoimikunta. Valmisteltu ehdotus tulee

käsitellä kahdessa perättäisessä osakunnan kokouksessa, ja se tulee hyväksytyksi, jos se saa kummassakin kokouksessa vähintään kaksi kolmasosaa annetuista äänistä. Mikäli ehdotusta ei hyväksytä sellaisenaan, se palautuu sääntömuutostoimikunnan valmisteltavaksi.

Näiden sääntöjen nojalla annettavat ohjesäännöt ja niihin tehtävät muutokset on hyväksyttävä kahdessa perättäisessä osakunnan kokouksessa kahden kolmasosan ääntenemmistöllä. Ohjesäännöt ja niihin tehtävät muutokset ja poikkeukset valmistellaan osakuntaneuvostossa. Ohjesäännöistä voidaan perustellusta syystä poiketa määräajaksi osakunnan kokouksen tekemällä päätöksellä, joka saa vähintään viiden kuudesosan ääntenemmistön.

52 § Sääntöjen voimaantulo

Nämä säännöt tulevat voimaan Helsingin yliopiston rehtorin vahvistettua ne.

Hyväksytty ensimmäisen kerran Wiipurilaisen Osakunnan kokouksessa 26.4.2022

Hyväksytty toisen kerran Wiipurilaisen Osakunnan kokouksessa 10.5.2022

Oona Laine
Kuraattori

Vilja Antikainen
Sihteeri

Sari Lindblom
Rehtori