Tietosuojaseloste

Selosteen tarkoituksena on informoida rekisteröityjä Wiipurilaisen Osakunnan asuntohaun yhteydessä suorittamasta henkilötietojen käsittelystä ja henkilötietojen käsittelyä koskevista menettelytavoista.

1. Rekisterinpitäjä

Wiipurilainen Osakunta, Leppäsuonkatu 11, 00100 Helsinki

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Victoria Viljakainen, puh. 0449752227, asuntolasihteeri@wiipurilainenosakunta.fi

3. Rekisterin nimi

Wiipurilaisen Osakunnan asuntohakurekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Henkilötietoja kerätään asuntohakua ja asumisoikeuksien jakamista varten.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on jakaa asumisoikeudet Wiipurilaisen Osakunnan sekä Wiipurilaisen Osakunnan stipendisäätiön omistamiin asuntoihin osakunta-aktiivisuuden, opintomenestyksen ja tarveharkinnan perusteella.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: hakijan nimi, syntymäaika ja -paikka, ylioppilaaksitulovuosi ja - lukio, nykyinen oppilaitos ja tiedekunta, opintojen aloitusvuosi, osakuntaan kirjoittautumisvuosi, läsnäololukukausien määrä, asunto-omistukset, asuntoon hakijan mukana muuttavien henkilöiden nimet ja syntymäajat, hakijan asema ja aiempi toiminta Wiipurilaisessa Osakunnassa ja eräissä sen sidosryhmissä, hakijan yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite) ja opintosuoritusote.

Tietoja säilytetään pääsääntöisesti noin kahden vuoden ajan. Säilytysajan jälkeen tiedot hävitetään.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan hakijalta itseltään sähköisen asuntohakulomakkeen välityksellä tai hakijan paperisena toimittamasta hakemuksesta tai hakemuksen liitteistä.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja luovutetaan vuokrasopimusten laatijoille. Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmissä olevat tai niiden avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti. Henkilötietoihin on pääsy vain niillä henkilöillä, joiden tehtävä vaatii henkilötietojen käsittelyä.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisteristä vastaavalle yhteyshenkilölle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa tarkastus- tai oikaisuvaatimukseen EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisteristä vastaavalle yhteyshenkilölle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa rekisteröidylle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).